



POHJASLAHTI
VESIOSUUSKUNTA

**POHJASLAHDEN
ALUEEN
VESIOSUUSKUNTA
TIETOSUOJA- JA
REKISTERISELOSTE**

A. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERIAATTEET

KESKEISET MÄÄRITELMÄT

Henkilötieto

tarkoittaa kaikenlaisia luonnollista henkilöä tai hänen ominaisuuksiaan tai elinolosuhteitaan kuvaavia merkintöjä, jotka voidaan tunnistaa häntä tai hänen perhettään tai hänen kanssaan yhteisessä taloudessa eläviä koskeviksi.

Henkilötietojen käsittely

tarkoittaa henkilötietojen keräämistä, tallettamista, järjestämistä, käyttöä, siirtämistä, luovuttamista, säilyttämistä, muuttamista, yhdistämistä, suojaamista, poistamista ja tuhoamista sekä muita henkilötietoihin kohdistuvia toimenpiteitä.

Henkilörekisteri

tarkoittaa käyttötarkoituksensa vuoksi yhteenkuuluvista merkinnöistä muodostuvaa henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa, jota käsitellään osin tai kokonaan automaattisen tietojenkäsittelyn avulla tai joka on järjestetty kortistoksi, luetteloksi tai muulla näihin verrattavalla tavalla siten, että tiettyä henkilöä koskevat tiedot voidaan löytää helposti ja ilman kohtuuttomia kustannuksia.

Rekisteröity

tarkoittaa henkilöä, jota henkilötieto koskee.

YLEISET PERIAATTEET

Pohjaslahden alueen vesiosuuskunnassa noudatetaan tietosuojadirektiiviin (GDPR) pohjautuvia henkilötietojen käsittelyä koskevia yleisiä periaatteita:

Huolellisuus

Henkilötietoja käsitellään laillisesti, noudattaen huolellisuutta ja hyvää tietojenkäsittelytapaa sekä toimitaan muutoinkin niin, ettei rekisteröidyn yksityiselämän suoja ja muita yksityisyyden suojan turvaavia perusoikeuksia rajoiteta.

Henkilötietojen käsittelyn suunnittelu ja käyttötarkoitussidonnaisuus

Henkilötietojen käsittely on asiallisesti perusteltua vesiosuuskunnan toiminnan kannalta ja tiedon elinkaari on määritetty ennakkoon. Henkilötietoja käytetään vain tarkoitukseen, joka ei ole ristiriidassa tiedon ennakkoon määritetyn käyttötarkoituksen kanssa.

Tietojen tarpeellisuus ja virheettömyys

Rekisteriin kerätään ainoastaan henkilötietojen käsittelyn kannalta tarpeellista tietoa. Rekistereissä olevaa tietoa pyritään jatkuvasti päivittämään, täydentämään ja pitämään ajan tasalla.

Läpinäkyvyys ja tietojen suojaaminen

Henkilötietojen käsittelyn periaatteet ovat avoimet ja läpinäkyvät. Henkilötiedot suojataan kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta.

HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVALOUKKAUKSIIN VALMISTAUTUMINEN

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan loukkausta, jonka seurauksena on henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

Mahdollisen loukkauksen tapahtuessa tehdään siitä ilmoitus valvontaviranomaiselle mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta. Ilmoitusta ei tehdä, mikäli loukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.

Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan rekisteröidyille, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Tässä ilmoituksessa kuvataan selkeällä ja yksinkertaisella kielellä muun muassa henkilötietojen tietoturvaloukkauksen luonne ja tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset. Ilmoitus tehdään ilman aiheetonta viivytystä.

Pohjaslahden alueen vesiosuuskunta dokumentoi kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset ja loukkaukseen liittyvät seikat, loukkauksen vaikutukset ja toteutetut korjaavat toimet, joiden perusteella valvontaviranomainen voi tarkistaa, että rekisterinpitäjä on noudattanut ilmoitusvelvollisuuttaan. Valvontaviranomaisena on Tietosuojavaltuutetun toimisto (Pl. 800, 00531 Helsinki, Kirjaamon puhelin: 029 566 6768 ja sähköposti: tietosuoja@om.fi).

B. OSAKASREKISTERI

TIETOVARASTOT

Vesiosuuskunta pitää yllä osakasrekisteriä. Rekisteri sijaitsee tällä hetkellä hallituksen puheenjohtaja Kari Peltosen tietokoneella sekä hänen hallussaan olevalla muistitikulla.

Osakasrekisteri on osuuskuntalain (421/2013) 4 luvun 14§ ja 16§ mukainen jäsenrekisteri ja sen tarkoituksena on kerätä vesiosuuskunnan osakkaista tietoja ylläpitoa sekä vesi- ja palvelumaksujen laskutusta, perintää ja seurantaa varten.

Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Vesiosuuskunta ei kerää osakkaistaan arkaluontoiseksi tiedoksi luokiteltua tietoa. Vesiosuuskunnan osakkaista rekisteriin kerätään pakollisina tietoina jäsenen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vuosittaiset vesimittarinlukemat ja kulutustiedot sekä laskutustiedot. Lisäksi verkostoon liittyneen kiinteistön kiinteistötunnus ja kiinteistön liittymispisteeseen tulevat putkikartat.

TIEDON ELINKAARI

Kerääminen

Osakasrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan henkilön omalla ilmoituksella sekä henkilötietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös maanmittauslaitoksesta, Posti Oy:n tiedoista ja kunnasta.

Käyttö

Henkilö-, vedenkulutus- sekä kiinteistö tiedot tarvitaan vesiosuuskunnan jäsenrekisterin ylläpitämiseksi ja veden toimitussopimuksen toteuttamiseksi sekä vesilaskutusta varten.

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä suoramainontaan tai mielipide- tai markkinatutkimukseen tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman rekisterinpitäjän valtuutusta. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Hävittäminen

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin osakas on vesiosuuskunnan jäsen. Tämän jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan vesiosuuskunnan oikeutetun edun perusteella, tosin sanoen mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia.

Vesiosuuskunnan kirjanpidon tositteet ja kirjeenvaihto säilytetään 6 vuotta sekä kirjanpidon tasekirjat ja muut kirjanpitokirjat 10 vuotta. Vesiosuuskunnan toimielimen kokousten pöytäkirjat ja päätöskirjat säilytetään 10 vuotta. Vesiosuuskunnan varsinaisten ja ylimääräisten kokousten pöytäkirjat säilytetään pysyvästi, koska niissä saattaa olla osakkaan oikeusturvan kannalta merkittäviä asioita.

Kaikki hävitettävät asiakirjat tuhoetaan mahdollisimman nopeasti sen jälkeen, kun ne on päätetty tuhota.

TIEDON SUOJAAMINEN

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on tällä hetkellä pääsy ainoastaan Kari Peltosella ja Kari Viikillä. Tietojenkäsittelyn mahdolliset tulosteet tuhoetaan niiden käsittelyn jälkeen.

Sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee tällä hetkellä Kari Peltosen tietokoneella käyttäjätunnuksen ja salasanan takana ja hänen hallussaan olevalla muistitikulla. Tietokonetta ja muistitikkuja säilytetään lukitussa tilassa. Osakasrekisterin käyttöoikeus on hallituksen puheenjohtaja Kari Peltosella ja hallituksen jäsen Matti Alkulalla.

Tiedot on suojattu teknisesti, palomuurilla ja salasanalla. Tiedostoista otetaan reaaliaikaisesti ja automaattisesti varmuuskopiot pilvipalveluun, josta tiedot voidaan palauttaa mahdollisen vian sattuessa.

Vesiosuuskunta huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan. Rekisteriin on pääsy hallituksen puheenjohtaja Kari Peltosella ja hallituksen jäsen Matti Alkulalla.

REKISTERÖITYJEN OIKEUDET TIETOJEN KÄSITTELYSSÄ

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot ja saada jäljennös häntä koskevista tiedoista. Tarkastuspyyntö tulee esittää Kari Peltoselle. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä Kari Peltoseen tai Matti Alkulaan.

C. TIETOSUOJASELOSTE, OSAKASREKISTERI

1. Rekisterin nimi, pitäjä/käyttäjä ja yhteyshenkilö

Osakasrekisteri

Pohjaslahden alueen vesiosuuskunta c/o Kari Peltonen, Mustakorventie 58,
42840 Kolkki. Yhteyshenkilö Kari Peltonen, puhelin 040 139 3141.

2. Rekisteröidyt

Rekisterissä käsitellään vesiosuuskunnan osakkaiden henkilö- ja kiinteistötietoja.

3. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Osakasrekisteri on osuuskuntalain (421/2013) 4 luvun 14§ ja 16§ mukainen jäsenrekisteri ja sen tarkoituksena on kerätä vesiosuuskunnan osakkaista tietoja ylläpitoa sekä vesi- ja palvelumaksujen laskutusta, perintää ja seuranta varten.

Vesiosuuskunnan osakkaina voi olla kiinteistöjen omistajia, elinkeinonharjoittajia, valtio, kunta tai seurakunta.

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Vesiosuuskunnan osakkaista rekisteriin kerätään pakollisina tietoina jäsenen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vuosittaiset vesimittarinlukemat ja vedenkulutustiedot sekä laskutustiedot. Lisäksi verkostoon liittyneen kiinteistön kiinteistötunnus ja kiinteistön liittymispisteeseen tulevat putkikartat.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot saadaan osakkaan omalla ilmoituksella osakkaaksi ottamisen yhteydessä. Osakas päivittää tietojansa vesiosuuskunnalle, ja osuuskunta kerää tietoja ja päivittää niitä osakkailta tiedustelemalla. Tietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös Posti Oy:n kohderyhmä- ja rekisteripalvelut /Tiedotuspalveluraportin tiedoista, maanmittauslaitokselta ja kunnasta.

6. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy Kari Peltosella ja Kari Viikillä. Tietojenkäsittelyn mahdolliset tulosteet tuhoetaan niiden käsittelyn jälkeen.

Sähköinen rekisteri sijaitsee rekisterinpitäjän tietokoneella käyttäjätunnuksen ja salasanan takana. Tietokonetta säilytetään lukitussa tilassa. Rekisterin käyttöoikeus on ainoastaan rekisterinpitäjä Kari Peltosella, mutta tilanteen niin vaatiessa myös rekisterinpitäjän varahenkilöllä Matti Alkulalla.

Vesiosuuskunta huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Osuuskunnan kirjanpitoa hoitavan tilitoimisto Pauli Kivimäki Oy:n kirjanpitäjä Jaana Laaksoella ja johtaja Pauli Kivimäellä on Netvisor-ohjelmiston kautta pääsy osuuskunnan henkilö- ja vedenkulutustietoihin. Laskutuksen hoitaa Kari Peltonen.. Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman rekisterinpitäjän lupaa paitsi Verohallinnolle tarpeen mukaan.

8. Henkilötietojen siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin osakas on osuuskunnan osakkaana. Tämän jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan vesiosuuskunnan oikeutetun edun perusteella, tosin sanoen mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot ja saada jäljennös häntä koskevista tiedoista. Tarkastuspyyntö tulee esittää rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Vesiosuuskunta voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Vesiosuuskunta voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti;

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa ne
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista lakiin perustuvalla perusteella

Tarkastuspyyntöihin vastataan viivytyksettä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä. Jos pyyntöön ei voida perustellusta syystä vastata tässä ajassa, kysyjälle ilmoitetaan, milloin hän saa vastauksen ja perustelut viivytykselle. Kuukauden määräaikaa voidaan jatkaa perustellusti, kuitenkin korkeintaan kahdella kuukaudella.

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä suoramainontaan tai mielipide- tai markkina-tutkimukseen tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön tai yhteisön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut rekisteritieto.

11 Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12 Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa ja aina vastuuhenkilöiden osalta heidän vaihtuessa. Tämä seloste on viimeksi päivitetty 13.10.2025.